

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой  
(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление качеством

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Сабитова Полина Миннеяровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	52	курсовые работы 5
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Введение в предмет. Качество как фактор успеха предприятия в экономике; Основные понятия качества; Система менеджмента качества, ее содержание. Эволюция подходов к управлению качеством; Лидерство в управлении качеством. Процессный подход к управлению качеством. Современные концепции и модели управления качеством; Эффективность в системе управления качеством.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория менеджмента: теория организации
2.1.2	Документационное обеспечение управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление организационными изменениями
2.2.2	Стратегический менеджмент

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-1: Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации**

**Знать:**

понятие, состав элементов системы менеджмента качества, подходы к управлению качеством, 7 простых инструментов управления качеством

**Уметь:**

определять состав элементов системы менеджмента качества организации, использовать 7 простых инструментов управления качеством

**Владеть:**

простыми инструментами управления качеством в организации

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Введение в предмет: качество как фактор успеха предприятия в экономике /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Основные понятия качества /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Э1 Э2	0	
1.3	Система менеджмента качества, ее содержание /Лек/	5	4	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Эволюция подходов к управлению качеством.Международный опыт обеспечения качества деятельности /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Э1 Э2	0	
1.5	Современные концепции и модели управления качеством /Лек/	5	4	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Эффективность в системе управления качеством. /Лек/	5	2	ПК-1	Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Триединый аспект качества /Пр/	5	2	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	2	

2.2	Документация в управлении качеством. Документирование системы менеджмента качества /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	2	
2.3	Эволюция подходов к управлению качеством. Семинар /Пр/	5	6	ПК-1	Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1 Э2	6	
2.4	Лидерство в управлении качеством /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	2	
2.5	Процессный подход к управлению качеством /Пр/	5	8	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	4	
2.6	Оценка уровня качества /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.7	Современная концепция управления качеством и ее инструменты /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	5	72	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Выполнение, подготовка к защите и защита курсовой работы /Ср/	5	56			0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>							
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	5	36	ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Э1 Э2	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байдаков А. Н., Черникова Л. И., Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Бабкина О. Н.	Управление качеством: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484954">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484954</a>
Л1.2	Михеева Е. Н., Сероштан М. В.	Управление качеством: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анисимов Э. А.	Квалиметрия и управление качеством: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486989">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486989</a>
Л2.2	Салдаева Е. Ю., Цветкова Е. М.	Управление качеством: практикум	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439331</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Эванс Д.	Управление качеством: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	сайт Международной организации стандартизации.		<a href="http://www.iso.org">http://www.iso.org</a>
Э2	сайт Ассоциации Деминга.		<a href="http://www.deming.ru">http://www.deming.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
Консультант Плюс, Гарант			

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Для успешного освоения дисциплины студент должен неукоснительно следовать следующим положениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещать все лекционные и практические занятия;</li> <li>- внимательно слушать преподавателя на занятиях, фиксировать лекционный материал не дожидаясь специального напоминания преподавателя (команды «Записываем!»);</li> <li>- не заниматься посторонними делами на занятиях;</li> <li>- досконально (без пропусков материала и произвольных изъятий) изучать материал обязательных источников литературы по соответствующей теме. Изучение литературных источников желательно осуществлять в небольшом объеме ежедневно;</li> <li>- заучивать к очередному лекционному или практическому занятию основную терминологию и основные моменты пройденного лекционного материала и материала источников;</li> <li>- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;</li> <li>- своевременно являться на консультации по изучению дисциплины;</li> <li>- стремиться быть активным на занятиях, проявлять инициативу при ответах на вопросы преподавателя.</li> </ul> <p>Для самостоятельной работы всех видов студенту надлежит использовать источники обязательной и дополнительной литературы по дисциплине.</p> <p>Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.</p>